

**Zur Unterstützung des Messteams suchen wir von  
März/April - November 2020 eine  
Messeassistenz, Schwerpunkt Marketing & Kommunikation.**

HIGHLIGHTS  
INTERNATIONALE KUNSTMESSE  
MÜNCHEN®

21. - 25. OKTOBER 2020  
IN DER RESIDENZ  
MÜNCHEN

Die HIGHLIGHTS Internationale Kunstmesse München findet vom 21. – 25. Oktober 2020 in der Residenz München statt. Sie ist eine Verkaufsausstellung, die Werke von der Kunst der Antike bis zur Klassischen Moderne und Kunst nach 1945 umfasst.

Das Messebüro koordiniert hierzu alle Kommunikations- und Organisationsaufgaben, fungiert als Schnittstelle zwischen Ausstellern, Kooperationspartnern, Presse, Messebauer und weiteren Dienstleistungsunternehmen, betreut alle Anliegen und organisiert ein umfangreiches Rahmenprogramm.

## **AUFGABENBEREICH**

### **Messeassistenz**

Sie unterstützen unser Messteam in allen Bereichen der Messeorganisation. Sie bekommen Einblick in das Veranstaltungsmanagement rund um die Messe und koordinieren einige Projekte selbst. Ein Schwerpunkt liegt auf der Online-Kommunikation. Während der Messelaufzeit sind Sie in die zentrale Messekoordination eingebunden und helfen uns beim Teilnehmermanagement und der Durchführung aller Veranstaltungen vor Ort.

### **Marketing**

Einblick in die Produktion der Druckmaterialien, inkl. Messejournal und Katalog

### **Digitale Kommunikation / Social Media**

Unterstützung Online-Marketing (Pflege der Website, der Sammlung Online, Social Media)  
sowie bei der Umsetzung des Relaunchs und des Ausbaus der Website und Messekataloges Online

### **Veranstaltungen**

Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Messe im Oktober sowie von Veranstaltungen während des Jahres

### **Verwaltung**

Einarbeitung in Datenbank- und E-Mail-System

**Anforderungen an Sie:**

Erste Berufserfahrungen oder ein fortgeschrittenes Studiensemester sowie praxisrelevante Erfahrungen im Kunst- und Kulturbereich, im Kommunikationsumfeld sowie in der Messeorganisation sind von Vorteil. Eine besondere Social-Media und PR Affinität zeichnet Sie aus und Sie bringen bestenfalls auch kunstgeschichtliche Kenntnisse mit. Eine sichere Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache setzen wir voraus. Wichtig ist der vertraute Umgang mit gängigen PC-Anwendungen und Kenntnisse mit dem Betriebssystem Apple. Der Umgang mit anspruchsvollen Kunden und unterschiedlichen Kulturen bereitet Ihnen Freude und Sie sind gleichermaßen belastbar, wenn Dinge in letzter Minute präzise vorbereitet werden müssen. Selbstständigkeit und Teamgeist sollten ihre Arbeitsweise auszeichnen.

**Arbeitszeiten:** Teil- bzw. Vollzeit (gestaffelt), gerne studienbegleitend halbtags, Pflichtpraktikum bei geeigneter Qualifikation möglich. Arbeitswoche von Mo-Fr, während der Messelaufzeit auch an Wochenenden

**Zeitraum:** Mitte März / April bis Mitte November

**Bewerbung:** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer pdf-Datei an [schwan@munichhighlights.com](mailto:schwan@munichhighlights.com).

**Vergütung:** nach Vereinbarung

**Bewerbungsende:** 28.02.2020

**Ansprechpartner:** Juana Schwan, *Geschäftsführung / Messeleitung*